




**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**HIBAH UANG**

**SEKRETARIAT**

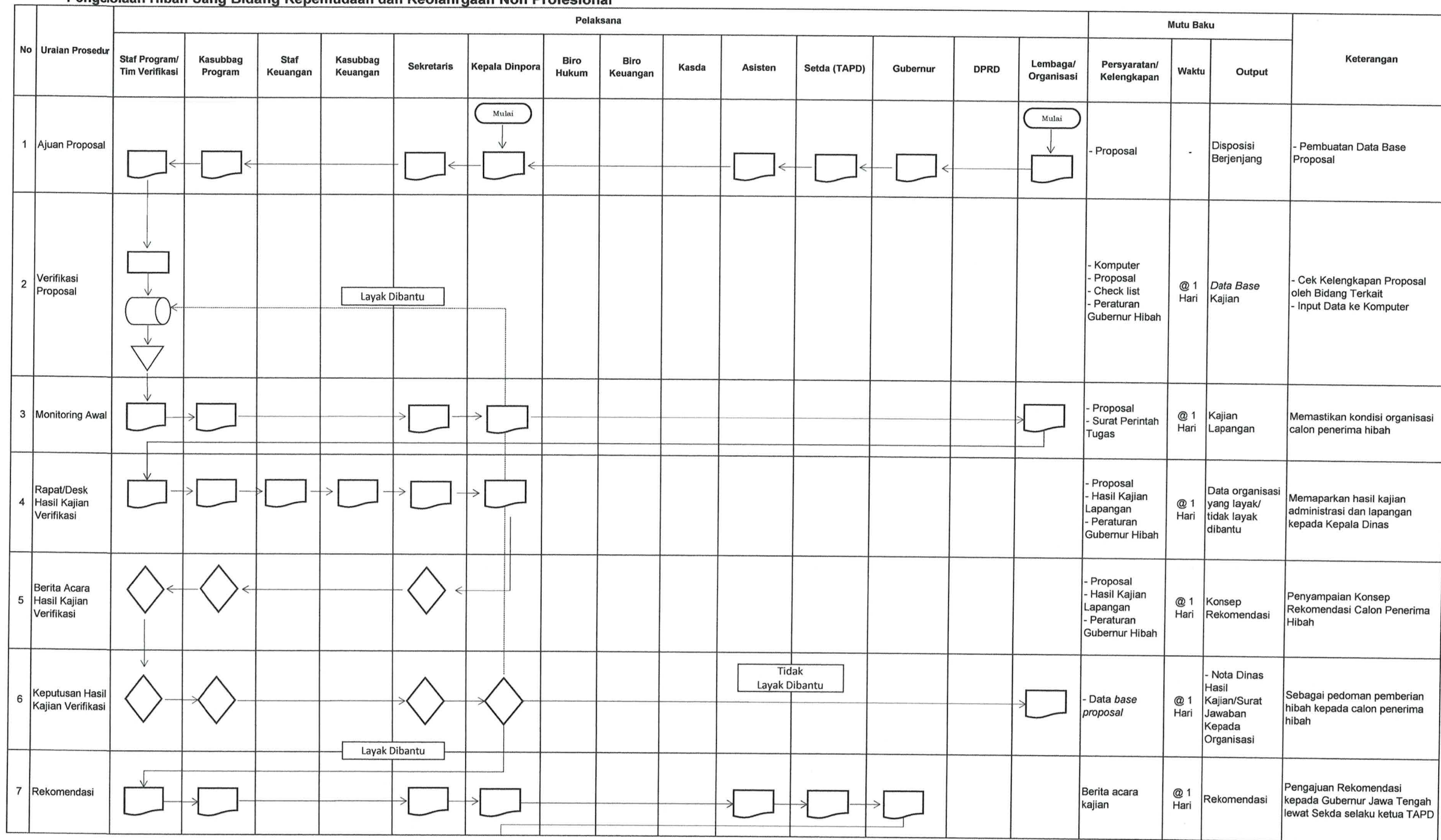
Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958  
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p><b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH</b> <b>DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN</b> <b>PARIWISATA</b></p> <hr/> <p><b>SEKRETARIAT</b></p> <p><b>SUB BAG PROGRAM</b></p>	Nomor SOP	670 / 1360 . 11
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	21 April 2022
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	<b>HIBAH UANG</b>















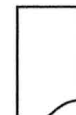



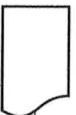




















Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 15);</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 83 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 83);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 15);</li> <li>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 83 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 83);</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan Serta Monitoring dan Evaluasi Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Alat tulis kantor</li> <li>Alat Komunikasi</li> <li>Kendaraan</li> <li>Dokumen Arsip</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> <li>Terdapat Calon Penerima Hibah yang tidak layak dibantu atau sudah menerima tahun sebelumnya</li> <li>Terdapat Duplikasi Calon Penerima Hibah dalam satu tahun anggaran</li> <li>Pembentukan Tim Verifikasi Pengkaji Proposal Hibah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Proposal ajuan dari masyarakat diinventarisir dan diverifikasi administrasi</li> <li>Melakukan verifikasi kajian usulan proposal pengajuan hibah bidang Kepemudaan dan Keolahragaan Non Profesional oleh Tim sesuai Bidang Tugasnya</li> <li>Monitoring Awal</li> <li>Rapat atau Desk hasil kajian verifikasi Proposal oleh Tim Verifikasi bersama Dengan Kepala Dinas</li> </ol>

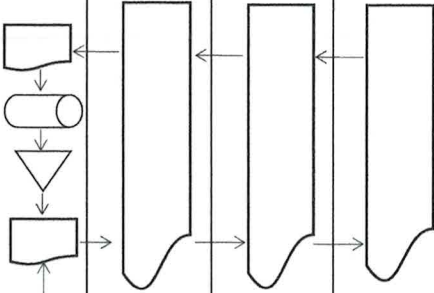


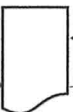




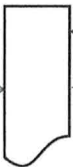
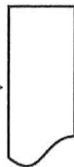




- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Berita Acara hasil kajian verifikasi Proposal oleh Tim Verifikasi bersama Dengan Kepala Dinas</li><li>6. Hasil kajian dalam format daftar usulan penerima hibah bidang Kepemudaan dan Keolahragaan Non Profesional ditandatangani oleh Kepala Dinas dan disampaikan kepada Ketua TAPD sebagai bahan pertimbangan</li><li>7. Diterbitkannya Lampiran APBD tentang Daftar Penerima Hibah Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan Non Profesional</li><li>8. Penerbitan SK Gubernur Jawa Tengah oleh Biro Hukum</li><li>9. Pembuatan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Pencairan Kepada Calon Penerima Hibah</li><li>10. Pembuatan NPHD dan BAST</li><li>11. Pengiriman berkas pencairan kepada Biro Keuangan dan Bidang Teknis masing-masing</li><li>12. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban oleh Penerima Hibah maksimal tanggal 10 Januari</li></ol> |
|--|---|

# Pengelolaan Hibah Uang Bidang Kepemudaan dan Keolahrgaan Non Profesional





No	Uraian Prosedur	Pelaksana														Mutu Baku			Keterangan
		Staf Program/ Tim Verifikasi	Kasubbag Program	Staf Keuangan	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Dinpora	Biro Hukum	Biro Keuangan	Kasda	Asisten	Setda (TAPD)	Gubernur	DPRD	Lembaga/ Organisasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Pembahasan dan Penetapan APBD															KUA / KUPA - PPAS	-	Lampiran APBD	Pedoman Organisasi yang dapat mengajukan pencairan
9	SK Gubernur															Lampiran APBD Provinsi Jawa Tengah	-	Tanda tangan SK Gubernur hibah	- Proposal yang disesuaikan - Simpan Arsip dan Input Data ke Komputer
10	Sosialisasi Pencairan															- SK Gubernur	1 Hari	- Surat Pemberitahuan - Proposal yang Disesuaikan	- Seluruh Calon Penerima Hibah
11	Pembuatan NPHD	   														- SK Gubernur	@ 2 Jam	NPHD	- Proposal yang disesuaikan - Simpan Arsip dan Input Data ke Komputer
12	Pencairan			   												Permohonan pencairan, Pengembalian Permohonan Pencairan & penerimaan hibah	1 Hari	Pembagian & Pengembalian Berkas Pencairan Hibah dan NPHD	- Undangan Pemberitahuan Pencairan - Pencetakan NPHD - Verifikasi Berkas Pencairan - Audit Berkas Pencairan - Surat Pengantar ke Biro Keuangan Setda Prov.Jateng. - Pengiriman Berkas Pencairan ke Biro Keuangan Setda Prov.Jateng yang terdiri dari (1) Naskah Perjanjian Hibah bermaterai cukup; 2) Rencana Penggunaan Dana; 3) Fotocopy buku rekening bank yang masih aktif dan dilegalisir oleh bank; 4) Fotocopy identitas diri pimpinan/ketua yang masih berlaku; 5) Kuitansi asli lembar pertama bermaterai cukup sisanya tanpa meterai; 6) Pakta Integritas Hibah lembar pertama bermaterai cukup sisanya tanpa meterai.

No	Uraian Prosedur	Pelaksana														Mutu Baku			Keterangan	
		Staf Program/ Tim Verifikasi	Kasubbag Program	Staf Keuangan	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Dinpora	Biro Hukum	Biro Keuangan	Kasda	Asisten	Setda (TAPD)	Gubernur	DPRD	Lembaga/ Organisasi	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
13	Inventarisasi LPJ																LPJ Hibah	@ 1 Hari	Data Base LPJ	- Pembuatan <i>Data Base</i> LPJ - Inventarisasi LPJ - Surat teguran LPJ
14	Monitoring															Daftar Penerima Hibah	@ 1 Hari	Monitoring	- Monitoring ke Penerima Hibah -Data Lembaga Belum & Sudah SPJ	
15	Pelaporan													 		Daftar Penerima Hibah	@ 1 Hari	Laporan Monitoring	- Nota dinas hasil laporan - Daftar monitoring penerima hibah	

KEPALA DINAS KEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA  
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINOEN N BACHMADI, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691231 199402 1 006